

Estimados Amigos de IEEE:

En nombre del Comité Organizador de la Trigésima Octava Convención de Centroamérica y Panamá de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, CONCAPAN XXXVIII, les damos la más cordial bienvenida a este magno evento que contará, además del programa de Conferencias y Actividades Sociales, con una excelente Exposición Técnica donde sus empresas, vinculadas con las diferentes áreas del sector eléctrico, mostrarán sus productos, equipos y servicios de última generación los cuales son útiles para mantener la competitividad de la industria regional. En esta oportunidad nos hemos esmerado para brindarles las facilidades de acceso al Mercado Regional, simplificando la llegada de profesionales y tomadores de decisión de las distintas disciplinas de la Ingeniería de nuestra querida región Centroamericana. Sabemos que gracias a esta exposición técnica también ustedes acercarán a nuestros países los últimos desarrollos de productos y servicios. Esta es una relación ganar-ganar y auguramos muchos éxitos para todos ustedes.

Agradecemos la confianza depositada en este casi medio siglo de convenciones de IEEE en Centroamérica y Panamá (11 CONCAS y 38 CONCAPANES), y esperamos contar siempre con su apoyo.

Bienvenidos a El Salvador

Ing. Mauricio Enrique Flores Romero
Presidente Comité Organizador CONCAPAN XXXVIII

MANUAL DEL EXPOSITOR

CONCAPAN XXXVIII - 2018



2. COMITÉ ORGANIZADOR

N°	NOMBRE	CARGO / ÁREA DE RESPONSABILIDAD	CORREO	Números de Contacto
1	Carlos Martínez	Presidente de Sección	carlos.elsalvador@ieee.org	(503) 7438-6919
2	Mauricio Flores	Presidente de Comité	mauricio.flores@ieee.org	(503) 7862-8477
3	Manuel Cardona	Vice Presidente y Director de Actividades Técnicas	manuel.cardona@ieee.org	(503) 7398-9649
4	Roxana Alfaro	Secretaria	rox.alfaro@ieee.org	(503) 7485-1079
5	Mauricio Quiñónez	Director de Exposición Técnica	j.quinonez@ieee.org	(503) 7769-4963
6	Gonzalo Duran	Director de Finanzas	gonzalo.duran@ieee.org	(503) 7885-0222
7	Rosa Mejía	Directora de Comunicaciones y Mercadeo	rosa.mejia.sv@ieee.org	(503) 7743-4350
8	Javier Hernández	Director de Facilidades y Servicios	javiher91@gmail.com	(503) 7859-0384
9	Gloria Flores	Director de Actividades Sociales	kinazul@gmail.com	(503) 7729-3396
10	Gustavo Chávez	Director de Asistencia y Relaciones Institucionales	gncavez@gmail.com	(503) 7885-3685

Administración CONCAPAN:

Raquel Portillo

sec.elsalvador@ieee.org

(503) 2235-4530 / (503) 2235-4535

(503) 7852-8449

3. REGLAS DEL EXPOSITOR

1. El Expositor deberá hacer uso del espacio reservado según contrato, condiciones, instrucciones y horarios pactados con el Organizador.
2. Solo se podrá hacer uso del espacio reservado, únicamente si ha sido pagado por completo el valor del contrato en las fechas indicadas en este documento.
3. El alquiler incluye lo siguiente:
 - a. Stand de exhibición en sistema modular mientras dure la exposición.
 - b. Espacio para una Charla Comercial de 30 min de duración a programar por el Organizador.
 - c. Mención de su Empresa en el sitio WEB y publicaciones sobre Exposición Técnica de CONCAPAN XXXVIII.
 - d. Participación en el Cóctel de inauguración y clausura de la Exposición Técnica de la Convención.
 - e. Rótulo adhesivo con el nombre de la empresa, dos sillas, una mesa, tomacorriente e iluminación en stand.
 - f. Iluminación eléctrica y aire acondicionado de uso general (días de exhibición solamente)
 - g. Inclusión en el directorio de la exposición de la revista oficial CONCAPAN 2018 y promoción de asistencia al evento mediante invitaciones a los profesionales del ramo de la Ingeniería.
 - h. Vigilancia y servicio de limpieza proporcionados por el Hotel Sede.
4. El Organizador pondrá a disposición del expositor el espacio de exhibición en las fechas y horarios siguientes:
 - a. Montaje de la exposición: Montaje por parte de CONCAPAN y Terceros: De 15:00 del martes 6 hasta las 9:00 horas del miércoles 7 de noviembre.
Armado y decorado de Stands, Empresas participantes: De 8:00 a 15:00 horas del miércoles 7 de noviembre.
 - b. Inauguración de la exposición: De las 16:00 a las 17:00 Horas del 7 de noviembre.
 - c. Horario de Exposición: De las 8:00 a las 17:00 horas del día 8 y De las 8:00 a las 16:00 horas del día 9 de noviembre.
 - d. Clausura de la exposición: A las 16:00 a las 17:00 horas del 9 de noviembre.
 - e. Desmontaje: De las 17:00 a las 19:00 horas del viernes 9 de noviembre.
5. La exhibición debe construirse dentro del área asignada de manera que nada obstruya los pasillos ni interfiera con el puesto vecino, ocupado por otro expositor. El organizador velará por el estricto cumplimiento de esta disposición.

6. El Expositor entregará al Organizador una lista completa de todo los artículos que traiga al sitio de la exposición y proporcionará el nombre o los nombres de las personas que estarán autorizadas para la exhibición de sus productos y/o servicios y retirarlos al finalizar la convención; el Organizador no se hace responsable de la pérdida o daño de los artículos del Expositor durante la instalación, exhibición o desmontaje de los mismos, ni de daños ocasionados por terceros, por artículos propiedad del Expositor o personal empleado por él, ni por accidentes o por caso fortuito (terremotos, inundación, sabotaje, incendio) que pudieran sufrir estos últimos.
7. El Organizador mantendrá en coordinación con el Hotel sede, un servicio de vigilancia las 24 horas durante el periodo cubierto por este contrato. Ello no implica, no obstante protección especial para ningún expositor individualmente.
8. El Expositor conviene en no instalar ni fijar objetos de forma que implique daños a las paredes, piso o instalaciones del sitio de la exposición, ni en pintar o aplicar adhesivos directamente en las paredes, piso o en las cortinas y muebles de los cubículos en el sitio de la exposición. En todo caso el expositor se responsabilizará por los daños ocasionados en este sentido por cualquier persona relacionada con su exhibición.
9. El Expositor podrá realizar actividades publicitarias a través de literatura impresa, proyección de imágenes (diapositivas), videos, etc. Siempre que no interfiera con otros expositores y con la autorización previa del Organizador.
10. El Organizador se reserva el derecho de objetar y prohibir el uso o funcionamiento de equipos o dispositivos que a su juicio entrañen un riesgo a la seguridad o que perturben la tranquilidad y bienestar de los expositores y visitantes. (Ej. Ruidos, Luces, Olores, etc.).
11. El Expositor está en la obligación de acatar las normas de seguridad y contra incendios establecidas por el hotel sede.
12. El Expositor, sus empleados, representantes o invitados no podrán traer al salón de exposición ningún tipo de comida o bebidas, preparadas o no, sin haber obtenido antes el consentimiento del Organizador.
13. El Expositor estará obligado a finalizar la instalación de su exhibición dentro del periodo señalado para ello, y desmontar y remover del salón de exhibición a más tardar a las 19:00 horas del 9 de noviembre. El Organizador se reserva el derecho, luego que finalice el plazo establecido, para remover todos los artículos que allí permanezcan y almacenar los mismos donde sea necesario a expensas, costos y riesgos del Expositor, sin asumir responsabilidad alguna por haber así removido y almacenado tales artículos. Los cargos de instalación y desmantelamiento del equipo y material a ser exhibidos estarán a cargo del Expositor.

14. El Organizador no se responsabiliza por los cargos incurridos por el Expositor en concepto de transporte, impuesto o cualquier otra tasa sobre los bienes a ser exhibidos.
15. El Organizador mantiene el control sobre la exposición y ejercerá su aplicación con respecto a la asignación de puestos de exhibición, admisión de visitantes y todo lo establecido en el presente contrato.
16. Para retirar los materiales y equipos del Expositor al finalizar la exposición, el Hotel requerirá una solvencia que extenderá el Director de Exposición. El Expositor deberá gestionar dicha solvencia para poder retirar sus pertenencias del Hotel.

Los expositores son responsables del cumplimiento de todas las reglamentaciones y códigos pertinentes sobre incendios, seguridad y salud que puede ser aplicable en la sala de exposiciones durante este evento.

5. PREVENCIÓN DE INCENDIO

Todo el material utilizado para escenografías o decoraciones (incluidas las cubiertas para pantallas) en su exhibición debe ser resistente al fuego o tratado con un retardante de llama para cumplir con los requisitos de la prueba de llama estándar * según lo requerido por códigos nacionales.

** La prueba de llama estándar es un procedimiento mediante el cual el inspector de incendios municipal retira una muestra del artículo, lo enciende y elimina la fuente de ignición. Si la muestra se auto-extingue y no soporta una llama, está etiquetado como resistente al fuego.*

6. SI TIENE UN CERTIFICADO DE PRUEBA DE INCENDIO, POR FAVOR TRAERLO AL EVENTO

No se permitirá ninguna exhibición o material peligroso de ninguna naturaleza en ninguna exhibición sin el permiso escrito del comité de CONCAPAN y por una institución autorizada internacionalmente. Esto incluye llamas abiertas, brasas, L.P.G. encendedores y cilindros, líquidos inflamables, líquidos tóxicos o gases, productos químicos peligrosos, etc., o cualquier líquido, sólido o gas peligroso similar. Si el permiso es dado para el uso de materiales peligrosos, solo se permitirá un suministro limitado en el dispositivo para demostrarlo. Tal material no se puede almacenar en el edificio durante la noche. El exceso de combustible / cilindros debe almacenarse adecuadamente en el exterior. Todo transfiriendo de combustible debe hacerse con latas de seguridad. Todos los cilindros de gas comprimido en uso deben estar firmemente anclados en el stand para evitar el vuelco, y debe ser eliminado después de las horas de exhibición.

7. NO SE PERMITE ALMACENAR DETRÁS DE LA PARTE POSTERIOR DEL STAND

Todos los cartones, cajas, contenedores, materiales de embalaje, etc., almacenados para re-empaque deben ser eliminados del área de exhibición.

Todos los pasillos principales y transversales, corredores, áreas de salida, escaleras de salida, etc., deben mantenerse a la anchura requerida y preestablecida cuando la exposición está abierta. Todos los gabinetes de manguera contra incendios, estaciones de tiro y salidas de emergencia (incluidos los que están dentro de un espacio de exhibición) debe ser visible y accesible en todo momento. No habrá obstrucciones (sillas, mesas, pantallas, etc.) sobresaliendo en los pasillos.

8. REGULACIONES DE SEGURIDAD

Deben tomarse precauciones de seguridad que involucren el equipo de operación y los materiales de exhibición, incluyendo:

- Debe protegerse de astillas, chispas, luces fuertes, maquinaria en movimiento, humo o cualquier sustancia tóxica.
- Rótulos de seguridad, señalización o barandillas deben colocarse alrededor o sobre cualquier objeto donde los asistentes podrían lesionarse a sí mismos.
- La maquinaria, el equipo operativo y otros objetos que puedan causar daño corporal deben ser adecuadamente salvaguardado
- La administración tendrá juicio único y autoridad con respecto a la adecuación de los escudos de protección y barreras.
- No se permite el almacenamiento de materiales detrás de paredes traseras o entre dos paredes posteriores.
- El gerente de operaciones de la exposición inspeccionará el piso de la exposición todos los días.
- Todas las pantallas inseguras, maquinaria, demostraciones, u operaciones de exhibición serán traídas a la atención del expositor. Cualquier violación no corregida dentro el tiempo asignado después de la notificación será corregido o eliminado (según se considere necesario) por el gerente del piso a expensas del expositor.

9. BENEFICIOS A EXPOSITORES

9.1 Pases de día por expositor.

a) Cada PASE DE DÍA incluye:

- ✓ 1 almuerzo y 2 coffee breaks para el día jueves
- ✓ 1 almuerzo y 2 coffee breaks para el día viernes

b) Se asignarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Área Total de Stands (m^2)	Cantidad de pases
4 a 6	1
8 a 10	2
12 a 16	3

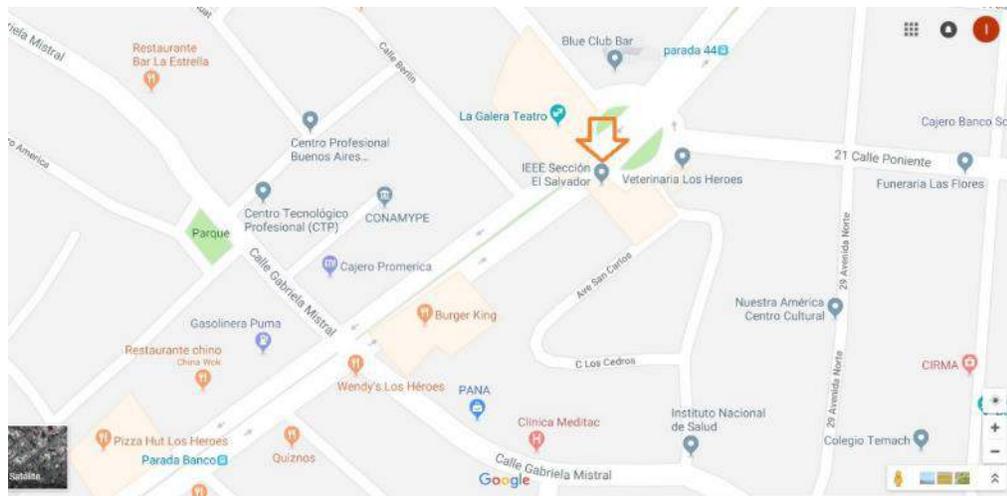
9.2 Tarjetas para sus invitados a la exposición técnica (únicamente).

Se otorgarán 50 tarjetas de invitación a la exposición técnica a cada una de las empresas participantes.

Para obtener este beneficio favor enviar un mensaje de confirmación al correo electrónico: sec.elsalvador@ieee.org

En el caso de las empresas nacionales pasar a traer las tarjetas (previamente confirmadas) a las oficinas IEEE El Salvador.

Dirección: Boulevard los Héroes, Edificio Torre Activa, segundo nivel, local #8. San Salvador.



9.3 Charlas comerciales.

Consiste en una ponencia de 30 minutos, en la que su empresa puede promover su marca, productos y/o servicios a los convencionistas o invitados al evento.

A continuación, el instructivo para charlas comerciales:

1. El expositor tendrá derecho a impartir, en el lugar que el Comité Organizador (CO) disponga.
2. El expositor deberá informar a la Dirección de Exposición Técnica del CO su interés por impartir la charla comercial durante la contratación del espacio para su stand y confirmar su participación antes del 28 de septiembre de 2018, indicando el nombre del ponente y de la charla.
3. Debido a limitaciones de espacio, dentro del hotel sede, sólo se tiene cupo para cuarenta y dos (42) Charlas Comerciales.
4. Horario y Lugar de la Charla Comercial: El CO hará una programación, de acuerdo a las charlas comerciales inscritas y confirmadas (En orden de llegada), indicando el horario y lugar en que se realizarán durante la Convención y dentro del hotel. Esta programación se dará a conocer a los expositores una semana antes del evento.
5. Cada expositor, independientemente del área contratada, dispondrá de 30 minutos para la charla comercial y podrá utilizarla para promocionar sus productos o servicios y distribuir la información y propaganda que considere conveniente. Podrá introducir y utilizar equipos para demostración siempre que la instalación, montaje y desmontaje se realicen dentro del tiempo asignado y no requieran de instalaciones eléctricas adicionales a las dispuestas en el lugar de la charla (Tomas de 120V).
6. El CO proveerá de los siguientes equipos: Un rotafolio y un cañón electrónico. El expositor será responsable por dichos equipos durante su utilización y deberá llevar cualquier otro equipo, laptop, artefacto o utensilio que sea necesario para la realización de su charla.
7. El expositor podrá invitar a sus clientes y amigos estén o no inscritos en la Convención y será responsable por las atenciones que considere conveniente brindarles dentro de los límites de tiempo y espacio de la charla comercial.
8. El CO proporcionará un moderador para introducir a cada ponente y verificar que se cumpla lo establecido en este instructivo.

10. CONTACTO DE AGENTE ADUANAL

LOGISTICAS BARDALES, S.A. DE C.V.

www.logisticabardales.com

ventas@logisticabardales.com

Contacto: Ada de Bardales

Dirección: Calle al Plan del Pito Col. Castro No. 2C Mejicanos, San Salvador, El Salvador.

Teléfonos Salvadoreños:

(503) 2563-4682 / (503) 2562-2223

(503) 7787-4708 / (503) 7210-0335

Número americano: 571 399 1834

11. CONTACTO PARA BODEGAJE

PUBMERC.COM by Exhibition Display

<https://stands-portatiles.net/bodegaje/>

Contacto: Guillermo Ciudad Real

info@exhibitiondisplay.net

Dirección: Calle Los Granados #401, Col. Las Mercedes, San Salvador, El Salvador.

Teléfono Salvadoreño:

(503) 2223-1463

Teléfono USA:

305 998-2232

13. INSTALACIONES ELÉCTRICAS ADICIONALES A LAS CONTENIDAS EN CONTRATO

El Expositor deberá manifestar con anticipación si requiere niveles de voltaje y potencia diferentes de lo establecido en el contrato para hacer las gestiones respectivas con el hotel y si es posible proveer ese servicio se le enviará una cotización para su aprobación y cancelación antes del inicio del evento. Si no se pronuncia al respecto se entenderá que no necesita nada eléctrico adicional.

14. HOSPEDAJE

Se tienen pre-reservadas cierto número de habitaciones para el hospedaje de nuestros visitantes en CONCAPAN XXXVIII – 2018, cuyos costos son:

Hotel Crowne Plaza (Sede)

US\$ 118 + 18% de impuestos (habitación sencilla o doble)

Reserve su habitación llenando el formato correspondiente al hotel Crowne Plaza adjunto a este mensaje y envíelo a reservas.grupos@agrisal.com

Nombre del Grupo: CONCAPAN – IEEE 2018

Enviar antes del: 07 de octubre del 2018

Plaza Hotel & Suites (Hotel Alternativo)

US\$ 84 + 18% de impuestos (habitación sencilla o doble)

Reserve su habitación llenando el formato correspondiente a Plaza Hotel & Suites adjunto a este mensaje y envíelo a reservas.grupos@agrisal.com

Nombre del Grupo: CONCAPAN – IEEE 2018

Enviar antes del: 07 de octubre del 2018

La pre-reserva, estará disponible hasta el 7 de octubre del presente año, una vez pasada esa fecha, los hospedajes están sujetos a disponibilidad en ambos hoteles en las tarifas normales.

15. CONTACTO ENCARGADA DEL EVENTO POR PARTE DEL HOTEL SEDE.

Jessica Hernández

Crowne Meetings Manager

E-mail: Jessica.hernandezl@agrisal.com

T.: (503) 2133-7070, C.: (503) 7946-6616

No obstante, el Expositor deberá tratar los asuntos relativos a su stand con el Organizador.

16. HORARIOS DEL EVENTO

16.1 Horario de Exposición:

Día	Hora	Evento
Miércoles 07	4:00-5:30	Inauguración
Jueves 08	8:00-5:00	Exposición Técnica
Viernes 09	8:00-4:00	Exposición Técnica
Viernes 09	4:00-5:00	Clausura

16.2 Horario de Charlas Comerciales.

DÍA	HORARIO	SALÓN
Jueves 8	8:00 am a 5:00 pm	JADE A
	8:00 am a 5:00 pm	JADE B
	8:00 am a 5:00 pm	JADE C
Viernes 9	8:00 am a 4:00 pm	JADE A
	8:00 am a 4:00 pm	JADE B
	8:00 am a 4:00 pm	JADE C

16.3 Horario de Programa de Acompañantes.

PROGRAMA DE ACOMPAÑANTES CONCAPAN 2018			
FECHA	LUGAR	SALIDA	REGRESO
8 DE NOV	CASCADAS DE DON JUAN (APANECA)	08:30	11:30
8 DE NOV	CAFÉ ALBANIA (APANECA)	11:30	16:30
9 DE NOV	VISITA TUMBA MONSEÑOR ROMERO (CATEDRAL DE SAN SALVADOR)	08:30	10:00
9 DE NOV	VISITA PALACIO NACIONAL (SAN SALVADOR)	10:00	11:30
9 DE NOV	ALMUERZO MULTIPLAZA, TARDE DE COMPRAS	11:45	16:00

17. STANDS BÁSICOS

(PROPORCIONADO POR ORGANIZADOR)

PubMerc es la empresa proveedora del montaje de los stands.

No se permite en el stand:

- Fijar ningún accesorio a la estructura
- Pegar
- Clavar ni perforar
- Pintar o manchar
- Utilizar cinta espuma doble cara sobre la estructura de los stands.

Si desea pegar sus propias impresiones sobre la estructura puede adquirir el rollo de cinta doble faz a un costo de \$30.00

Se cobrara un adicional de \$150.00 más IVA por la limpieza del stand en caso de encontrar elementos no permitidos.

MANUAL DEL EXPOSITOR

CONCAPAN XXXVIII - 2018



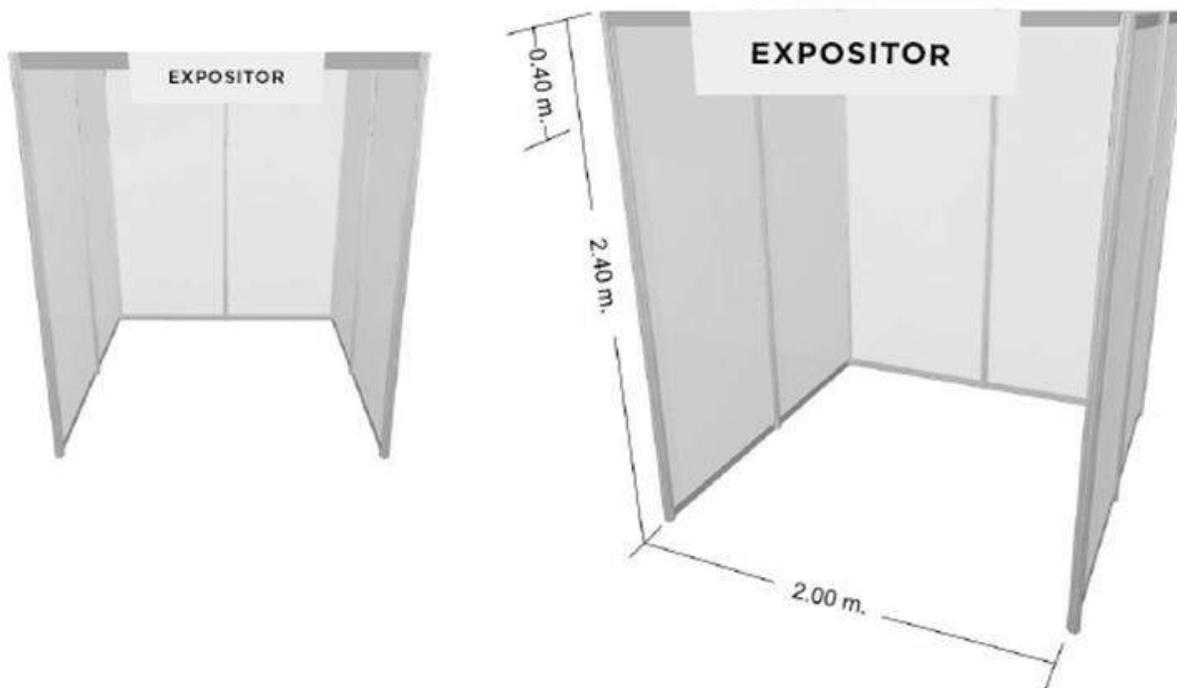
STAND TIPO A

2 m x 2 m

- Medidas del stand: 2.0 m de fondo, 2.0 m de profundidad y altura de 2.40 m
- Paneles divisorios de Coroplast color blanco
- 1 tomacorriente doble
- 1 lumina
- Rotulo para fascia con letras Arial color negro 1.00 m x 0.26 m

En caso, el expositor desee elaborar gráficas por su cuenta en LONA, se recomiendan las siguientes medidas:

- Dimensión de grafica central 2.0 m de base x 2.4 m de alto.
- Dimensión de graficas laterales 1.96 m de base x 2.4 m de alto.



MANUAL DEL EXPOSITOR

CONCAPAN XXXVIII - 2018

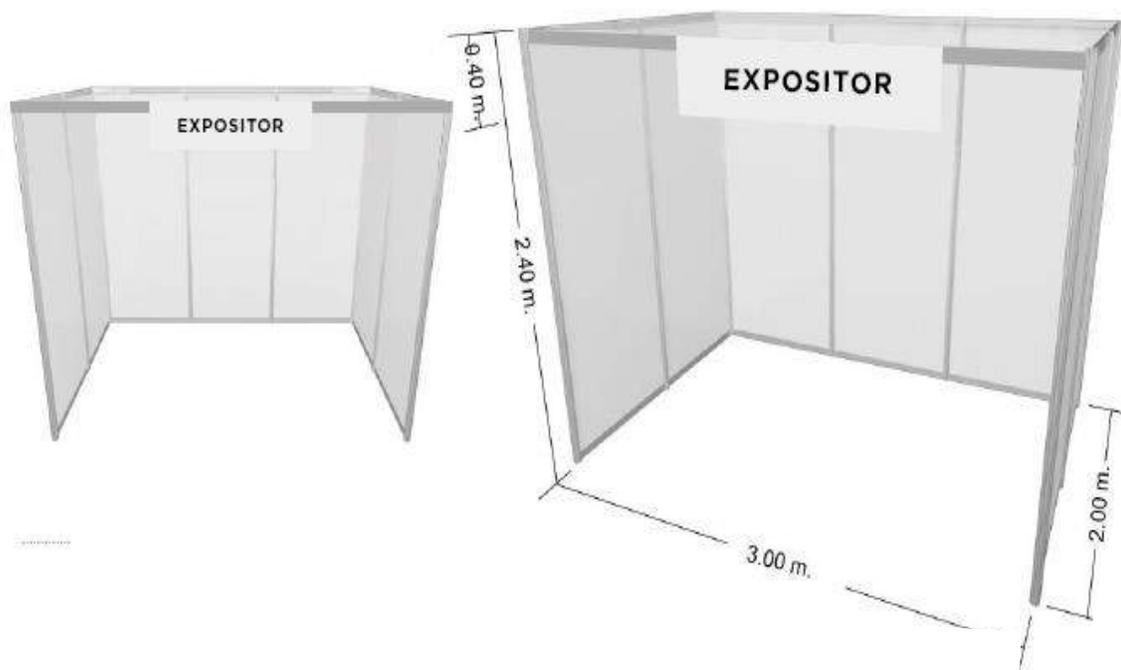
STAND TIPO B

3m x 2m

- Medidas del stand: 3.00 m de fondo, 2.0 m de profundidad y altura de 2.40 m
- Paneles divisorios de Coroplast color blanco
- 1 tomacorriente doble
- 1 lumina
- Rotulo para fascia con letras Arial color negro 1.00 m x 0.26 m

En caso, el expositor desee elaborar gráficas por su cuenta en LONA se recomiendan las siguientes medidas:

- Dimensión de grafica central 3.0 m de base x 2.4 m de alto.
- Dimensión de graficas laterales 1.96 m de base x 2.4 m de alto.



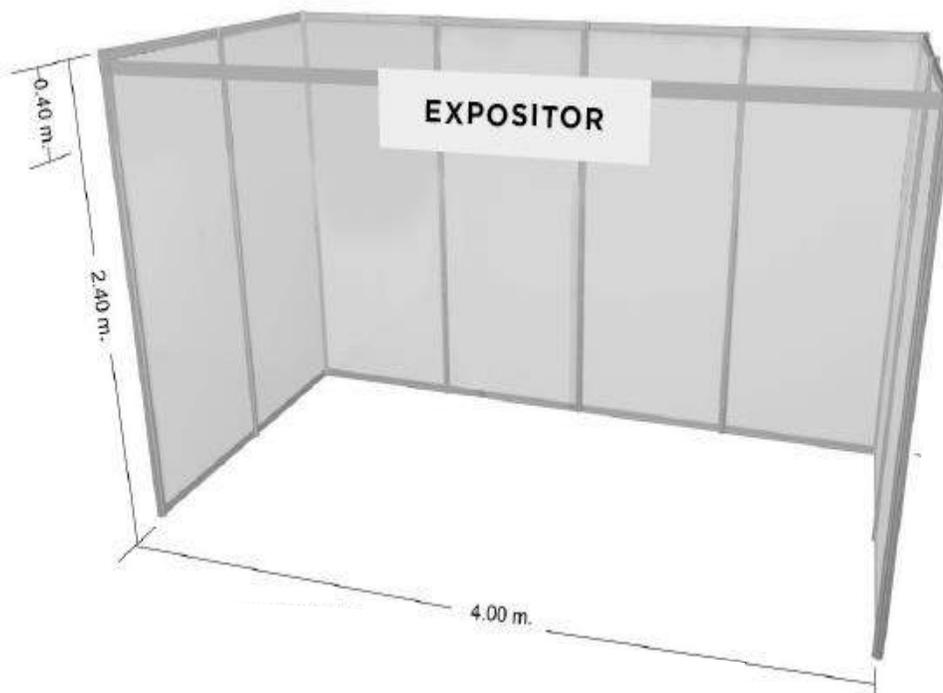
STAND TIPO C

(4m x 2m)

- Medidas del stand: 4.00 m de fondo, 2.0 m de profundidad y altura de 2.40 m
- Paneles divisorios de Coroplast color blanco
- 1 tomacorriente doble
- 2 iluminas
- Rotulo para fascia con letras Arial color negro 1.00 m x 0.26 m

En caso, el expositor desee elaborar gráficas por su cuenta en LONA se recomiendan las siguientes medidas:

- Dimensión de grafica central 4.0 m de base x 2.4 m de alto.
- Dimensión de graficas laterales 1.96 m de base x 2.4 m de alto.



MANUAL DEL EXPOSITOR

CONCAPAN XXXVIII - 2018



17. MOBILIARIO PARA STAND BÁSICO

Las siguientes son modelos de mobiliario básico, incluido en cada stand y se comparten como referencia. La asignación de cada modelo se llevará a cabo el día del evento y está sujeta a disponibilidad.



MODELO MINIMA 0.54 BASE X 44.00 ALTURA

MODELO SADA 0.44 BASE X 0.45 ALTURA



MODELO PRAGA 0.65 CIRCUNFERENCIA X 0.75 ALTURA

MODELO COCTELERA 0.57 BASE X 0.74 ALTURA



CONTRATACIÓN DE MOBILIARIO ADICIONAL Y SERVICIOS DE DECORACIÓN DE STAND (OPCIONAL)



PubMerc.com by Exhibition Display, LLC
Servicios al expositor visitar: www.PubMerc.com/CONCAPAN

FECHAS LÍMITES PARA DESCUENTOS: Antes del 28OCT - 15% DESC
Antes del 18OCT - 25% DESC

1. SERVICIO OPCIONAL DE DECORACIÓN DE STANDS

1.1 OPCION 1

Incluye impresión de fondo y logo full color en fascia, servicio de montaje y desmontaje.



Stand de 2m x 2.0 \$150.00

Stand de 3 m x 2.0 \$200.00

Stand de 4 m x 2.0 \$250.00

Precios No incluyen servicio de diseño

Precios No incluyen IVA



PubMerc.com by Exhibition Display, LLC
Servicios al expositor visitar: www.PubMerc.com/CONCAPAN

FECHAS LÍMITES PARA DESCUENTOS: Antes del 28OCT - 15% DESC
Antes del 18OCT - 25% DESC

MANUAL DEL EXPOSITOR

CONCAPAN XXXVIII - 2018



1.2 OPCION 2

Incluye impresión de fondo, 2 paredes laterales y logo full color en fascia, servicio de montaje y desmontaje.



Stand de 2m x 2.0 \$ 385.00

Stand de 3 m x 2.0 \$430.00

Stand de 4 m x 2.0 \$480.00

Precios No incluyen servicio de diseño

Precios No incluyen IVA



PubMerc.com by Exhibition Display, LLC

Servicios al expositor visitar: www.PubMerc.com/CONCAPAN

FECHAS LÍMITES PARA DESCUENTOS: Antes del 28OCT - 15% DESC
Antes del 18OCT - 25% DESC

1.3 STANDS PERSONALIZADOS

Para otras opciones de stands decorados favor visitar: www.pubmerc.com/stands

O escribir a ivy@pubmerc.com con el detalle de sus requerimientos:

- Numero de Stand
- Medida
- Estilo:
 - Moderno
 - Vanguardista (Mezcla de conceptos)
 - Minimalista
 - Otro (detallar)
- Elementos a requerir.
 - Portabrochures
 - Counters
 - Mesas y Sillas Altas
 - Salas Lounge
 - TV
 - Piso

Para ver todos los servicios disponibles a expositores de CONCAPAN XXXVIII - 2018 visite:

www.PubMerc.com/concapan



PubMerc.com by Exhibition Display, LLC
Servicios al expositor visitar: www.PubMerc.com/CONCAPAN

FECHAS LÍMITES PARA DESCUENTOS: Antes del 28OCT - 15% DESC
Antes del 18OCT - 25% DESC

Catálogo 2017

Mobiliario, Accesorios y Bodegaje

“Mira todo lo que tenemos para tu evento corporativo y social”



PubMerc *Rentals*

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver
nuestro catálogo en

www.PubMercRentals.com
las 24 horas, los 365 días del año.

Tel: (503) 2223.1463
cotiza por

WhatsApp  7204.1161

- El Salvador
- Guatemala
- Panamá
- Miami
- Orlando
- Chicago
- Las Vegas

Contenido

Una línea nueva

Sillas

Sillones

Salas Lounge

Mesas

Counters

Bares

Vitrinas

Portátiles

Pisos y Pistas de Baile

Pipe and Drape

Luminarias

Complementos ideales

Podiums

Backings

Stands

Equipo para Fiestas y Eventos

Equipo Audiovisual

Perfilería P8

Perfilería PH

Perfilería PMC4

Bodegaje

Visite PubMercRentals.com

Tel: (503) 2223.1463

cotiza por **WhatsApp**  **7204.1161**

rentals@pubmerc.com





Lizz



Metropolitan



Bekel



Retro



Mínima



Sada



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Presidencial



Madison



Dallas



Lemans



Barcelona



Roma



Venecia



Bilbao



Géminis



Cartagena



Florenzia



Génova

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Lucerna



Minimalista



Vanguardista



Pop



Orgánica



Alemania



Paris



Indiana



Mónaco



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Atenas



Chicago



Virginia I



Virginia II



Brasilia



Toledo I



Toledo II



Toledo III



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Sala Lounge Cerrada



Sala Lounge Semi-Abierta





Zara



Viena



Valencia

Lila

Niza

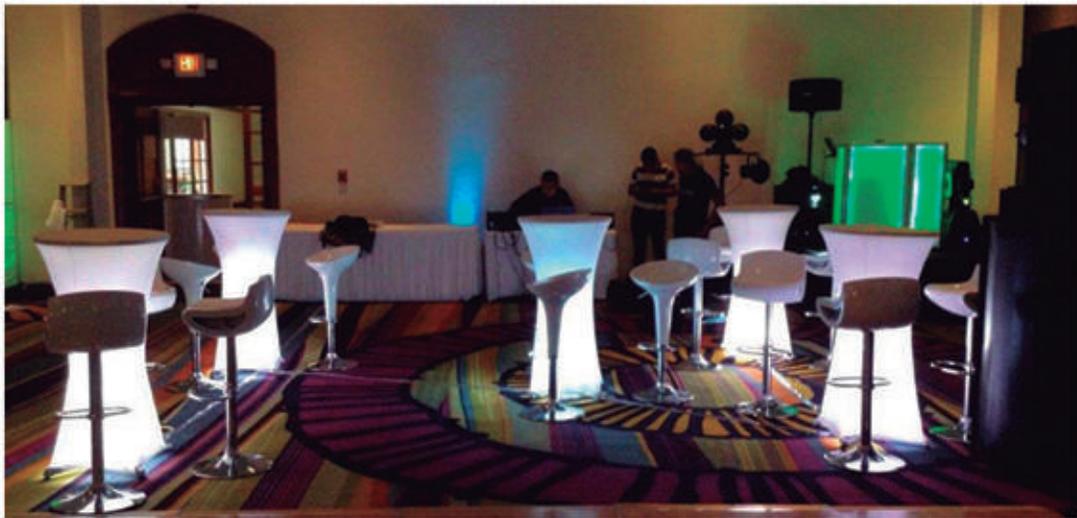


Grecia



Sevilla

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Lucero



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Gales



Mesa Acústica



Milán



Coctelera



Marsella



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Santiago



Madrid



Mesa X



Praga



Canadá



Colombia



Luanda



Zanzibar



Kenia



Liberia



Filadelfia



Tucson

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
 Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Orlando



New York



Miami



Hop Up



Ovalado



En L



Caribe



Escocia



Ginebra



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Londres



Houston



Atlantis



Cardenal



Berlin





Acustica Panels



Promotor PVC



Roll Up



Zoom

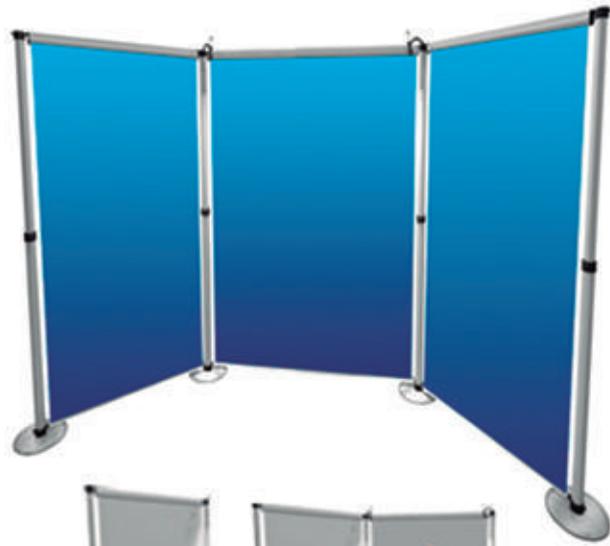


Caja Transportadora

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Blok



Aero



X Pop Up



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



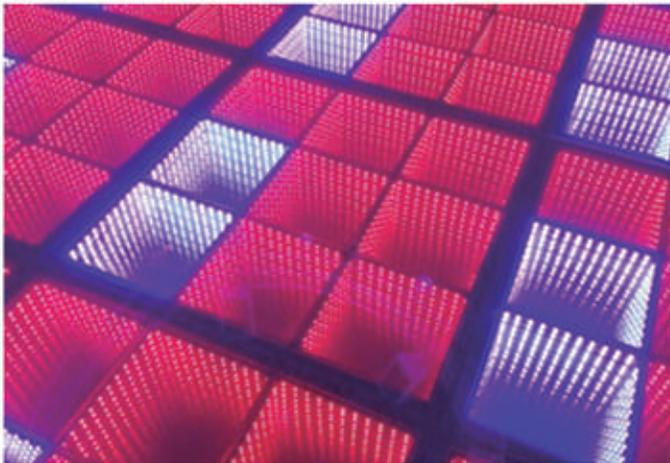
Piso Maple



Piso Blanco



Pista de Baile



Pista Iluminada



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Pipe and Drape Trade Show Booths



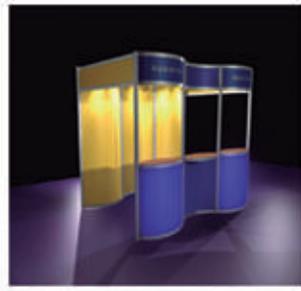
	min.	máx.
Horizontal	2 m.	2.95 m
Vertical	2 m.	3.40 m

Pipe and Drape



	mín.	máx.
X módulo	2 m.	2.95 m
	2 m.	3.40 m

Pipe and Drape para Telas



Panelerías



Montamos Ferias completas con servicios exclusivos para sus expositores.

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
 Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Lúmina 1 Cromada



L8 LED



L8 Flood Light



LED de Colores



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



TV de 32"

TV de 39"

TV de 40"

TV de 42"



Cables HDMI



Papelera



Archivero Negro



Archivero de Madera



Stand TV Basic



Rack TV c/ fondo de tela



Stand TV Océano



Stand TV Baradero



Rack TV LN-K-08 Rojo



Rack TV 01



Rack TV VB-MK-01



Rack TV LN-K-05

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Escritorio Ejecutivo



Bodeguita



Portabrochure Elegance



Portabrochure Black



Portabrochure Glass



Portabrochure Illusion



Mini Refri



Ruleta



Cafetera



Estante Plástico



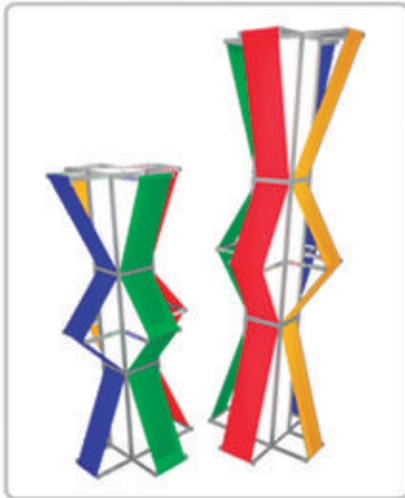
Portabrochures de Escritorio



Corta Flujo



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Torres de Colores



Torres Blancas
de 3 a 5 m.



Cubos con Telas



Pilar Iluminado



Cubos de Madera



Cajas de Luz



Bolas Luminosas



Llamas y Tubos



Fly Guy



Conos Luminosos



Mueble Champions



Toldos Blancos

Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Biombos



Totem



Carrileras





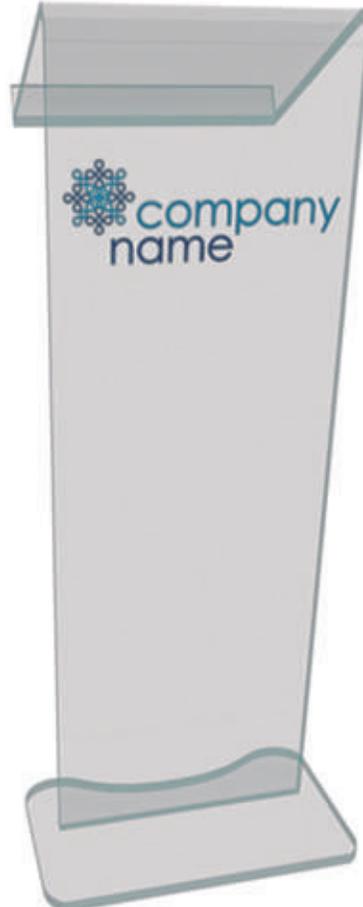
Kansas



Columbus



Rotterdam



Odessa



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



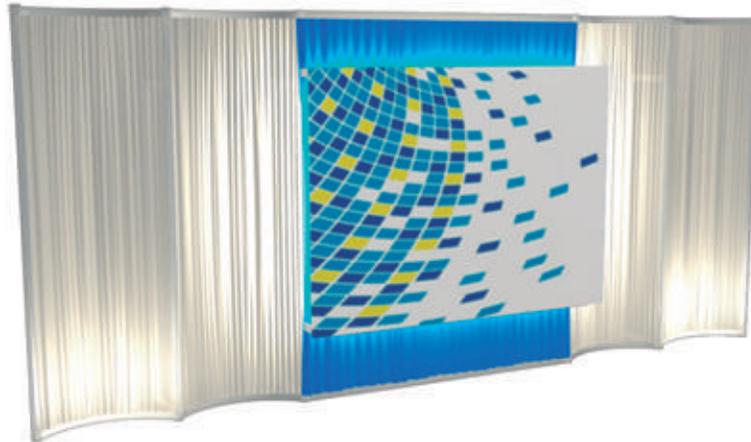
Lisboa
4.00x3.00 m.



Portugal 4.00x2.40 Mts.
4.00x2.40 m.



Cali
8.00x4.00 m.



Turquía
5.00x2.40 m.





Cairo
17.00x4.00 m.



Santa Fe
8.00x2.40 m.



Estambul
7.00x2.40 m.



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Festivo

7.00x2.40 m.

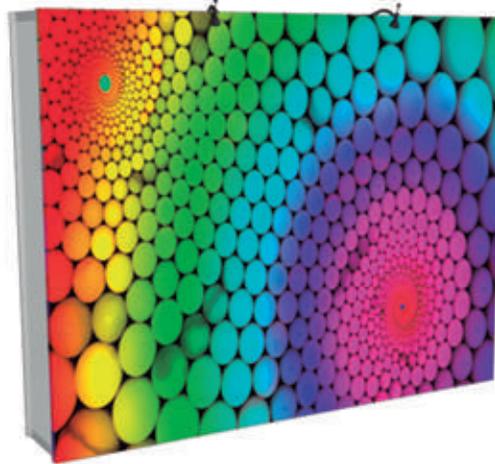


Escenarios



Atlanta

4.00x2.40 m.



Casablanca Basic

3.00x2.40 m.

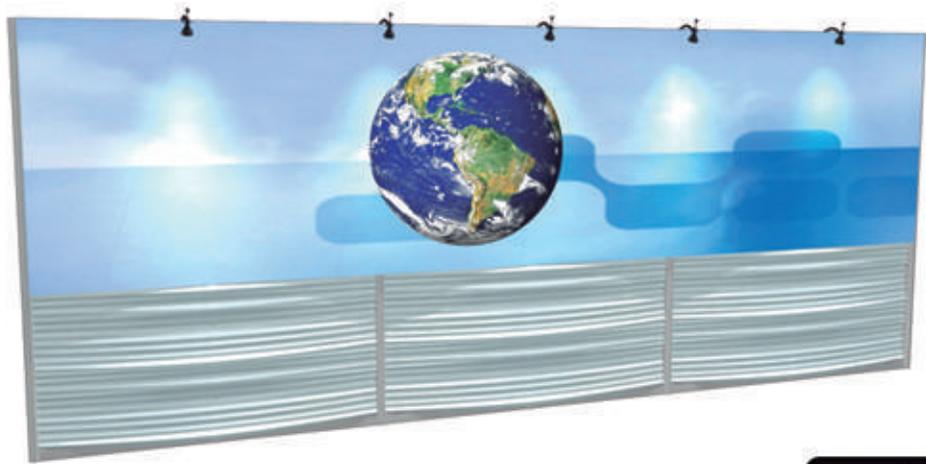


Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161

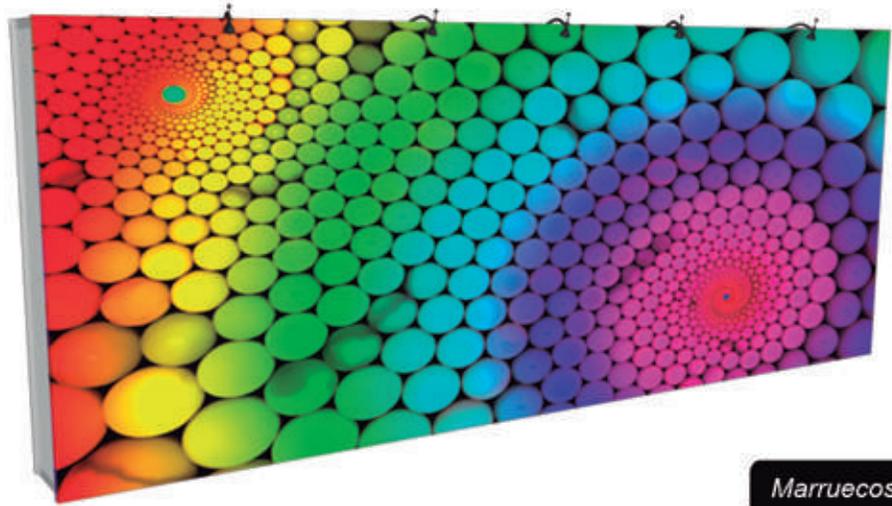


Andalucía
5.00x2.40 m.

Galicia
8.00x2.40 m.



Georgia
6.00x2.40 m.



Marruecos Basic
6.00x2.40 m.



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161





Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Sonido
*Asesoría por Evento



Micrófono Inalámbrico



Pantallas Gigantes
* Operador Opcional - 4x4 m.



Proyector 5000



Cámaras de Video
* Incluye Operador



Switcher de Video
* Incluye Operador



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Teleprompter de Cristales

**Incluye Operador*



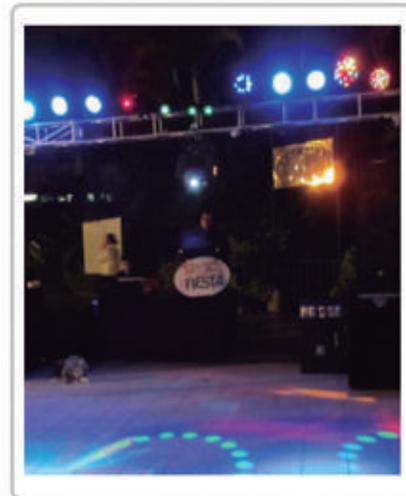
Charolas de Halurometal



Luces LED Par



Cabezas Móviles



Servicio de Discomóvil

**Incluye Operador*



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.

Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



Cañón Seguidor



Escenario Exterior
10x10 m. / *Incluye Montaje



Tarima
1.22x2.44 m.
Alturas: 0.30, 0.60, 1.00 y 1.50 m.



Lanza Confeti
*Incluye Operador



Lanza Humo



Lanza Burbujas



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Kit de Luces



Grúa de 9 Pies
*Incluye Operador



Stedy Cam

Cámara Go Pro



Drone para Filmación



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por WhatsApp  7204.1161



P8 300

3.00 m.

P8 240

2.40 m.

P8 200

2.00 m.

P8 100

1.00 m.

P8 80

0.80 m.

P8 60

0.60 m.



PH 395

3.95 m.

PH 295

2.95 m.

PH 195

1.95 m.

PH 120

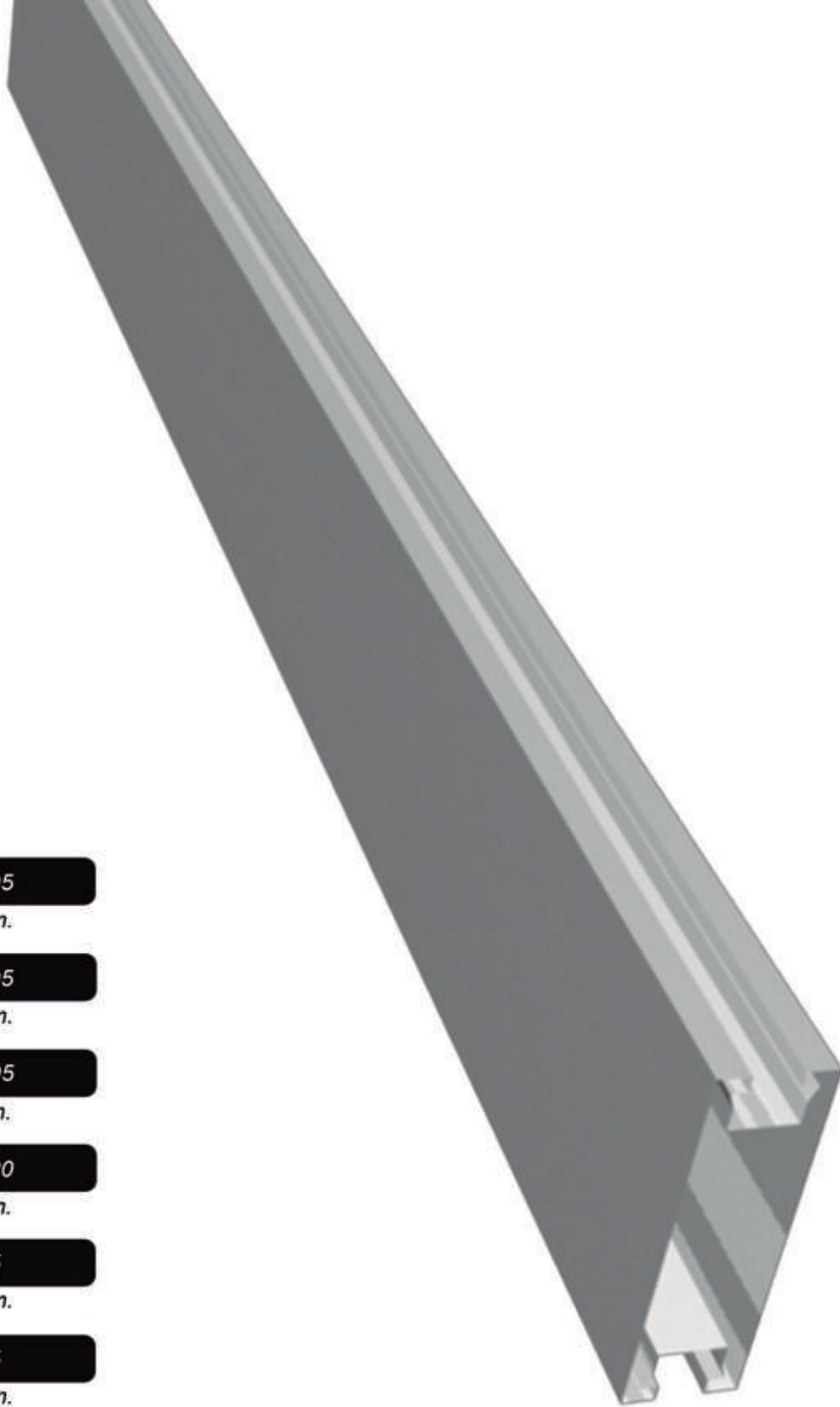
1.20 m.

PH 95

0.95 m.

PH 75

0.75 m.



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161

Catálogo 2017 *Perfilería PMC4*

Catálogo 2017

PMC4 500

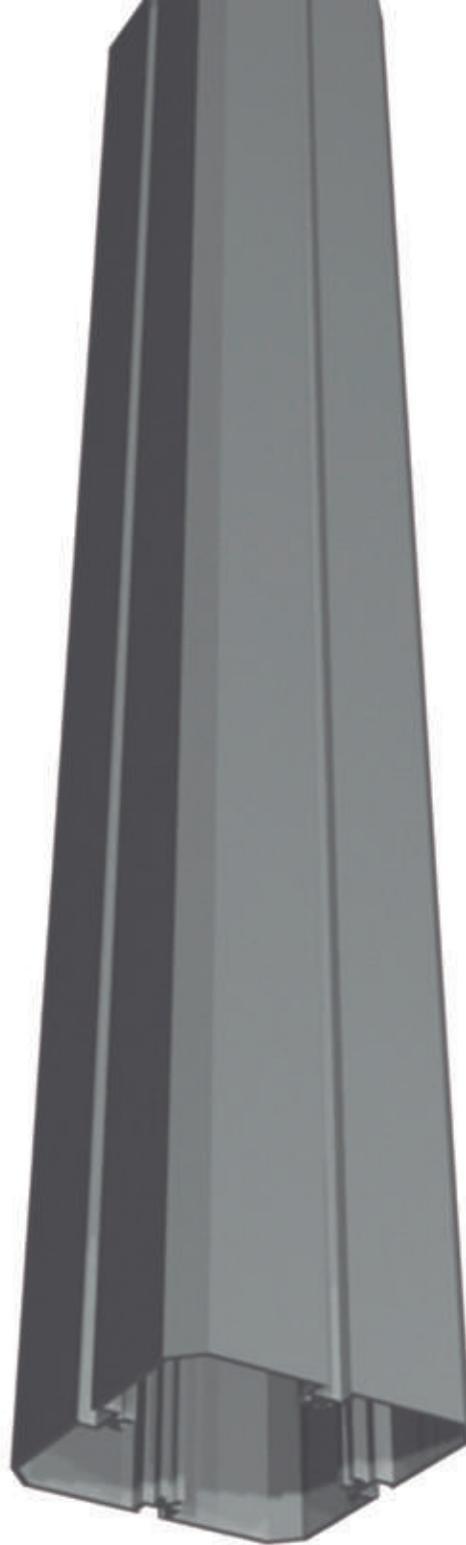
5.00 m.

PMC4 400

4.00 m.

PMC4 300

3.00 m.



PMC4 240

2.40 m.

PMC4 200

2.00 m.

PMC4 100

1.00 m.



Montamos stands en todo el mundo

Visite PubMerc.com



Servicio de bodegaje para Exhibidores, Stands y Promocionales.



Ahora puedes: solicitar, cotizar o ver nuestro catálogo
en www.PubMercRentals.com las 24 horas, los 365 días del año.
Tel: (503) 2223.1463 / cotiza por **WhatsApp**  7204.1161



Col. Las Mercedes,
C. Los Granados 401
San Salvador, El Salvador, C.A.
Tel: (503) 2223.1463

cotiza por **WhatsApp**  **7204.1161**

rentals@pubmerc.com
www.PubMercRentals.com